



河南财政金融学院
Henan Finance University

科研管理相关问题解读

科研处
2020年11月10日



河南财政金融学院
Henan Finance University

学校科研管理

——是什么、干什么与怎么干



一、科研工作定位

(一) 高校的职能之一

人才培养、科学研究、社会服务、
文化传承、对外交流



一、科研工作定位

(二) 二本建设的需要

与学校发展层次、发展阶段正相关

对本科高校考核标准的特点



一、科研工作定位

(三) 合格评估的需要

人才培养依赖于科研能力的支撑

学科建设是专业建设的基础



一、科研工作定位

（四）教师成长的需要

创新与培养创新能力是对教师的基本要求

从奢侈品到必需品、从特长到基本功



二、科研管理任务

- (一) 学术活动
- (二) 学科建设
- (三) 学术委员会工作



(一) 学术活动

1. 项目管理

2. 成果管理与推广

3. 学术交流

4. 平台建设

5. 经费管理

6. 科普活动

7. 知识产权保护

8. 产学研结合



(二) 学科建设

1. 学科方向

4. 学术成果

2. 学科队伍

5. 学术平台

3. 人才培养体系

6. 学术氛围



(三) 学术委员会

1. 学术评价

2. 学术人才推荐

3. 学术道德建设



(四) 基础工作与重点难点

基础工作——

项目申报与过程管理

成果登记评价与运用

经费预算与报销

学术交流活动组织



(四) 基础工作与重点难点

重点难点——

重大成果与奖励

特色凝练与培育

横向合作

重点服务对象



（五）科研工作的特点

与学校排名、教师水平、学生成长息息相关

联系面广泛——项目来源单位广

——成果形式来源广

——潜在合作对象广



三、如何做好科研秘书

- (一) 责任心、学习探索精神
- (二) 了解工作范围和校情、工作对象
- (三) 掌握相关政策制度及工作流程
- (四) 信息搜寻与处理能力



四、近期任务

- (一) 掌握科研制度
- (二) 熟悉前期成果
- (三) 科研云平台建设
- (四) 2020年成果统计



河南财政金融学院
Henan Finance University

学校科研管理工作

思路决定出路——明白
成败系于细节——细致
有为才能有位——成效



河南财政金融学院
Henan Finance University

科研管理制度解读

纵向科研项目的申报与管理

科研经费的使用与管理

科研成果登记与云平台的使用



河南财政金融学院
Henan Finance University

科研管理制度解读



一、相关科研制度文件

- (一) 《河南财政金融学院纵向科研项目管理辦法（试行）》豫财院字〔2018〕132号
- (二) 《河南财政金融学院纵向科研项目经费管理办法（试行）》豫财院字〔2018〕129号
- (三) 《河南财政金融学院纵向科研项目间接费用管理办法（试行）》豫财院字〔2020〕128号
- (四) 《河南财政金融学院横向科研项目管理辦法（修订）》豫财院字〔2020〕70号
- (五) 《河南财政金融学院科研资助和奖励办法（试行）》豫财院字〔2018〕127号
- (六) 《河南财政金融学院高水平学术论文奖励办法（试行）》豫财院字〔2018〕51号
- (七) 《河南财政金融学院科研成果登记办法（试行）》豫财院字〔2020〕129号



- (八) 《河南财政金融学院学术道德规范（试行）》豫财院字〔2020〕34号
- (九) 《河南财政金融学院学术交流管理办法（试行）》豫财院字〔2020〕32号
- (十) 《河南财政金融学院学术著作出版资助管理办法（试行）》豫财院字〔2020〕37号



二、《河南财政金融学院学术道德规范（试行）》

豫财院字〔2020〕34号

在学术研究和交流活动中应遵守下述学术道德规范：

- （一）在学术活动中，充分尊重他人已经获得的研究成果；引用他人成果时注明出处；所引用的部分不能构成应用人作品的主要部分或者实质部分；从他人作品中转引第三人成果时，注明转引出处。
- （二）合作研究成果在发表前要经过所有署名人审阅，并签署确认书。所有署名人对研究成果负责，合作研究的主持人对研究成果整体负责。
- （三）介绍、评价研究成果时，客观、公正、全面、准确，不故意夸大或贬低研究成果的学术价值、经济或社会效益。
- （四）在参与各种推荐、评审、鉴定、答辩、验收和评奖等活动中，坚持客观、公正、公开的学术评价原则，不利用职务便利、学术地位和学术评议、评审权力，为个人或单位谋取不正当利益。
- （五）其他学术界公认的学术道德规范。



三、《河南财政金融学院学术交流管理办法（试行）》

豫财院字〔2020〕32号

2020年1月9日

（一）学术交流活动内容

- 1、由学校主办、承办或与校外单位共同主办、承办的学术会议；
- 2、聘请知名专家学者来校讲学。



(二) 举办学术讲座流程

1.事前申报：邀请单位应提前填写审批表，报有关部门审批，并录入云平台

表格1

《河南财政金融学院学术活动登记表》（3份）

表格下载位置：科研处网站→下载中心。

表格2

《河南财政金融学院论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会审批表》（4份）

表格下载位置：宣传部网站→资料下载。

以上表格科研处留存盖章原件各一份

信息录入

云平台→学术交流→学术讲座→新增



《河南财政金融学院学术活动登记表》

主讲人有效身份证件号码	
开户行和银行卡号码	
活动酬金数额：¥ 元（大写） 仟 佰 拾 元 角 分	

河南省财政厅 中共河南省委组织部
河南省公务员局关于印发《河南省省直机关
培训费管理办法》的通知

（一）讲课费（税后）执行以下标准：

院士、全国知名专家每学时一般不超过 1500 元；

正高级技术职称专业人员每学时最高不超过 1000 元；

副高级技术职称及以下专业人员每学时最高不超过 500 元；

讲课费按实际发生的学时计算，每半天最多按 4 学时计算。

其他人员讲课费参照上述标准执行。

同时为多班次一并授课的，不重复计算讲课费。

讲座列表

新增

删除

查询

审核

导出

导入

全选

讲座名称

所属单位

讲座类型

讲座日期

主讲人

审核状态

操作

登录人员：晏琳婕

当前日期：2020-10-28

停留时间：00:03:48

保存

清空

返回

【基本信息】

讲座名称：

所属单位：

科研处

讲座类型：

☐ 其他讲座 ☐ 谈话 ☐ 座谈 ☐ 学术讲座 *

讲座日期：

讲座级别：

☐ 校级 ☐ 院系级 *

主讲人：

主讲人单位：

主讲人职务：

主讲人职称：

讲座地点：

参加讲座人数：

0 人 *

相关学科：

讲座对象：

主持人：

嘉宾：

主讲人学术简历：

观点综述：

【附件信息】

电子版附件：

浏览...

添加附件

《河南财政金融学院论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会审批表》

《河南财政金融学院学术活动登记表》



2.学术活动预告：邀请单位应发布学术活动预告，填写审批表，报院办主任审批

发布时间

学术讲座举办前

发布位置

学校大网“教学科研”栏目

审批表格

《河南财政金融学院网上公告通知发布审核登记表》（1份）

表格下载位置：宣传部网站→资料下载。



3.事后发布新闻：邀请单位应发布新闻，填写审批表，报宣传部审批

发布时间	学术讲座结束后
发布位置	学校大网“教学科研”栏目
审批表格	《河南财政金融学院校园新闻网信息发布审核登记表》（1份）
	表格下载位置：宣传部网站→资料下载。



4.专家讲学费报账材料

(1)	《河南财政金融学院学术活动登记表》原件
(2)	《河南财政金融学院论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会审批表》原件
(3)	新闻报道打印版
(4)	财务要求的其他报账材料（财务处网站下载）

会议列表

新增

删除

查询

审核

导出

导入

全选

会议名称

承办部门

会议地点

会议类型

开始日期

审核状态

操作

系统暂时没有符合条件的数据记录!

【基本信息】

会议名称:

会议主题:

主办单位:

协办单位:

承办部门:

学科门类:

☐ 科技类 ☒ 社科类 *

一级学科:

--请选择-- *

会议地点:

会议类型:

☐ 国际学术会议 ☐ 国内学术会议 ☐ 省级会议 ☐ 学校会议 *

开始日期:

结束日期:

论文数量:

0

国外代表数量:

0

代表人数:

0

会议联系人:

电话:

电邮:

是否形成综合报告或建议:

☐ 否 ☐ 是

会议经费(万元):

0

经费来源:

会议简介:

举办、承办学术会议需要录入

【附件信息】

电子版附件:

浏览...

添加附件

申请报告、会议综述、会议资料、会议经费决算表等



四、《河南财政金融学院学术著作出版资助管理办法（试行）》

豫财院字〔2020〕37号

出版基金资助每部著作的额度：

经评审有重大创新且由A类出版社出版的专著资助额度为8万元/部

经评审有较大创新且由B类出版社出版的专著资助额度为5万元/部

经评审有一定创新且由C类出版社出版的专著资助额度为3万元/部



申请人	我校具有中级以上专业技术职务的在职教职工，且我校教职工作为第一作者完成的著作
著作类型	完成书稿准备出版的学术专著、学术编著、学术性译著、古籍整理著作
著作要求	著作必须立论正确、观点新颖、分析透彻、语言畅达、逻辑清晰，具有较高的理论价值或较强的实践意义
	每部著作的字数不得低于10万字
	必须具有正规出版社的出版计划或出版合同,出版社在相应研究领域具有较高的学术声望
	学术著作出版后，向学校提供样书20本供存档、馆藏和交流使用
	必须在醒目位置（封面、扉页或封底）上标注“河南财政金融学院学术著作出版基金资助”字样，并在学校《年度科研成果公报》登记
申报材料	《河南财政金融学院学术著作资助出版申请书》，电子书稿和纸制书稿一份
评审流程	各院（部）初评→科研处对申请人进行资格审查，组织专家组对申报的学术著作和申请书进行评审



河南财政金融学院
Henan Finance University

纵向科研项目的申报与管理



一、政策解读

二、纵向项目的申报

国家级项目

省部级项目

市厅级项目

校级项目

申报的时间、要求及注意事项

三、纵向项目过程管理

未立项

已立项

科研处对在研项目
过程管理

如期结项，按时提交结项材料

申请延期

未按时结项（一定期限内，
撤项，并在一定时间内不能
申报同类项目）



一、政策解读

1、河南财政金融学院纵向科研项目管理辦法（试行）

豫财院字〔2018〕132号

（2018年10月25日）

2、河南财政金融学院科研创新基金管理办法（试行）

豫财院字〔2020〕36号

（2020年1月9日）

二、纵向科研项目的申报--时间及要求

(一) 国家级课题

序号	项目名称	申报 参考时间	结项时间	项目来源	备注
1	国家社科基金	2月底前	基础理论研究一般为3-5年, 应用对策研究一般为2-3年	全国哲学社会科学工作 办公室	
2	国家社科基金高校思想政治理论课研究专项	7月		全国哲学社会科学工作 办公室	
3	国家社科基金冷门“绝学”和国别史等研究专项	7月	研究周期一般3-5年	全国哲学社会科学工作 办公室	
4	国家社科基金后期资助项目	6-7月	不同类别, 不同要求	全国哲学社会科学工作 办公室	
5	国家自科基金	3月	不同类别, 不同要求	国家自然科学基金委	
6	国家艺术基金项目	4-6月		国家艺术基金管理中心	
..	

二、纵向项目的申报--时间及要求

(二) 省部级课题

序号	项目名称	申报 参考时间	结项 时间	项目来源	备注
1	教育部人文社会科学研究一般项目	8-9月	研究周期 一般3年	教育部社科司	
2	全国教育科学规划课题	2月底	随时结项	全国教育科学 规划办公室	包含教育学国家社科项目
3	科技厅重点研发与推广专项（软科学）项目	9月	6月底; 10月底	河南省科技厅	每年两次集中结项，上半年一次，下半年一次
4	科技厅重点研发与推广专项（科技攻关）项目	9月	每季度集中结 项一次	河南省科技厅	科技攻关项目分为工业公关、农业公关、社会发展，以各处室发文集中结项时间为准
5	哲学社会科学优秀著作资助项目	5月		河南省哲学社会科学 规划办公室	

二、纵向项目的申报--时间及要求

(二) 省部级课题

序号	项目名称	申报 参考时间	结项 时间	项目来源	备注
6	河南省社会科学规划项目	4月	随时结项，规划办按季度组织专家评审结项	河南省哲学社会科学规划办公室	基础理论研究一般为2-3年，应用对策研究一般1年
7	河南省社会科学决策咨询项目	4月		河南省哲学社会科学规划办公室	6个月（自立项通知书日期起）
8	河南省社会科学规划专题项目	4月		河南省哲学社会科学规划办公室	6个月（自立项通知书日期起）
9	河南省自然科学基金项目	10		河南省科技厅 河南省财政厅	
..

二、纵向项目的申报--时间及要求

(三) 市厅级课题

序号	项目名称	申报 参考时间	结项时间	项目来源	备注
1	河南省教育厅人文社会科学研究一般项目	2月底前	每季度集中结项一次	河南省教育厅社语处	随时网上提交结项材料，教育厅每季度集中审核一次
2	河南省高校哲学社会科学基础研究重大项目	2月底前	研究周期2-3年	河南省教育厅社语处	集中结项，具体时间以教育厅下发集中结项通知为准
3	河南省高校科技创新人才(人文社科类)	3月	研究周期2-3年	河南省教育厅社语处	集中结项，具体时间以教育厅下发集中结项通知为准
4	河南省高等学校哲学社会科学应用研究重大项目	2月底前	研究周期2-3年，特殊情况延期1-2年	河南省教育厅社语处	集中结项，具体时间以教育厅下发集中结项通知为准

二、纵向项目的申报--时间及要求

(三) 市厅级课题

序号	项目名称	申报 参考时间	结项时间	项目来源	备注
5	河南省教育科学规划重大招标课题	9月	研究周期2-3年	河南省教育厅 教育科学研究院	具体时间以省教育厅下发集中结项通知为准
6	河南省教育科学规划重点招标课题	9月	研究周期1-2年	河南省教育厅 教育科学研究院	具体时间以省教育厅下发集中结项通知为准
7	河南省教育科学规划一般项目	4月	研究周期1年	河南省教育厅 教育科学研究院	集中结项，具体时间以教科所下发集中结项通知为准
8	教育厅重点研究项目	5月	研究周期1-2年	河南省教育厅 科技处	随时通过云平台提交结项材料，教育厅审核结项
9	河南省社科普及规划项目	6月	一般次年3月底前结项	河南省社科联 普及处	集中结项，具体时间以社科联普及处下发集中结项通知为准
10	教育财务项目	6月	研究周期18个月	河南省教育厅 财务处	具体时间以省教育厅下发集中结项通知为准

二、纵向项目的申报--时间及要求

(三) 市厅级课题

序号	项目名称	申报 参考时间	结项时间	项目来源	备注
11	河南省社科联、河南省经团联 调研课题	3月15日前	研究周期6个月左右	河南省社科联 学会处	年度项目，集中结项，次年与新申报项目一同提交
12	郑州市社会科学调研课题	3月20日前	研究周期6个月左右	郑州市社科联 学会处	年度项目，集中结项，次年与新申报项目一同提交
13	河南省高等学校智库研究项目	5月	研究周期3年	河南省教育厅 社语处	每半年上报一次成果要报，成果要报至少1篇被《资政参考》采用刊发
14	河南科技智库调研课题	11月	研究周期1年（至多延期一个月）	河南省科协	立项之后填写《河南科技智库调研课题任务书》
15	非物质文化遗产科研课题			河南省文旅厅	以文旅厅结项通知为准
....

二、纵向项目的申报--时间及要求

提醒：

以上表格中的“申报参考时间”是根据往年项目申报日期为大家提供的参考。具体申报时间要以上级主管部门文件通知为准，请大家及时关注科研处网站。



二、纵向项目申报——注意事项

1、纵向项目的申报以及结项时间以接收上级主管部门文件通知为准；

2、每项纵向项目均有不同分类，按项目不同类别的实际要求进行申报；



例 国家社科基金包括重点项目、一般项目、青年基金、艺术单列学科等；
国家自然科学基金包括面上项目、青年科学基金项目、重点项目、重大项目等；
高校重点科研项目包括应用研究、基础研究、软科学。

3、根据不同项目类别，注意申报人资格审查；



例 青年项目：主持人年龄以及团队成员年龄的资格审查；
同类项目未结项者，不得申请新项目；
同一项目申请人已承担省财政支持的科研项目尚未结项或验收的，不得申请新的项目资金；
项目负责人填写的团队成员，必须征求本人同意；
文件通知要求中其他的审查事项。



二、纵向项目申报——注意事项

- 4、所有项目申报均通过校云平台在线申报，有指定申报系统的项目，需云平台和指定系统双系统申报；
- 5、严格按照校内通知的时间节点申报项目，尤其是限额申报的项目，超过通知申报时间节点，申报无效；
- 6、对申报书内容，完成形式审核；
- 7、原则上以院（部）为单位集中申报，不接受老师个人申报。



三、纵向项目的过程管理

科研秘书汇总

汇总表（电子版和纸质版）、申报书（纸质版）
例：省社科联单机系统，需科研秘书录入本院部
所有申报项目信息

申报项目

申报人：云平台或
双系统申报

科研处汇总、审核、上报

科研处对申报书二次审核，如需
修改，直接联系申报人

项目立项

学校网站及科研处网站发校内通知、
科研处云平台立项管理、通知科研
秘书领取立项通知书

项目在研

申报人开展项目研究，如有延期或成
员变更等，按通知要求及时提交延期
申请、变更说明等

项目结项

申报人如期提交结项材料（系统提
交或纸质材料），科研处审核并上
报，通知科研秘书领取结项证书



河南财政金融学院
Henan Finance University

科研经费的使用与管理



- 经费开支范围
- 经费使用流程



经费开支范围

- 一、直接费用
- 二、间接费用



一、直接费用

直接费用是指在项目研究过程中发生的与之直接相关的费用，具体包括：



经费开支科目	经费开支内容
设备费	项目实施过程中购置设备、设备耗材或试制专用仪器设备，以及对现有仪器设备进行升级改造或租赁使用外单位仪器设备而发生的费用。
材料费	项目实施过程中由于消耗各种必需的原材料、辅助材料等低值易耗品而发生的采购、运输、装卸和整理等费用。
测试化验加工费	项目实施过程中支付给外单位（包括学校内部独立经济核算单位）发生的检验、测试、设计、化验及加工等费用。
燃料动力费	项目实施过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料等费用。
数据采集费	指在项目研究过程中开展问卷调查、田野调查、数据购买、数据分析及相应技术服务购买等费用。
出版/文献/信息传播/知识产权事务费	项目实施过程中，需要支付的出版费、图书资料费、打印印刷费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。
会议费/差旅费/国际合作与交流费	指围绕项目研究组织开展学术研讨、咨询交流、考察调研等活动而发生的会议、交通、食宿费用，以及项目研究人员出国及赴港澳台地区、外国专家来华及港澳台地区专家来内地开展学术合作与交流的费用。
专家咨询费	指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费由项目负责人按照项目研究实际需要编制，支出标准按照国家和省有关规定执行。
劳务费	指在项目研究过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用。项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业人员平均工资水平以及在项目研究中承担的工作任务确定，其社会保险补助费用纳入劳务费列支。劳务费预算由项目负责人按照项目研究实际需要编制。
其他	指与项目研究直接相关的除上述费用之外的其他支出。其他支出应当在项目预算中单独列示，单独核定。



差旅费执行标准相关文件：

河南省财政厅关于印发《河南省省直机关差旅费管理办法》的通知（豫财行〔2016〕109号）

河南省财政厅关于规范差旅伙食费和市内交通费收交管理有关事项的通知（豫财行〔2019〕108号）



河南财政金融学院
Henan Finance University

专家咨询费执行标准相关文件：

河南省财政厅关于印发《河南省省级财政科研项目专家咨询费管理办法》的通知（豫财科〔2018〕14号）



劳务费执行标准：

根据中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》(中办发〔2016〕50号)文件精神，明确劳务费开支范围，不设比例限制。参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等，均可开支劳务费。项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其社会保险补助纳入劳务费科目列支。劳务费预算不设比例限制，由项目承担单位和科研人员据实编制。



二、间接费用

间接费用是指在科研项目组织实施过程中发生的无法在直接费用中列支的间接成本、管理费用和绩效支出等。



间接费用所占比例，如果经费下达单位有明确要求的，按下达单位文件执行；无明确要求的，按下达总经费的30%提取。



对于我校申请立项的哲学社会科学项目经费，项目组提取的间接费用（即绩效费）一般按照直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定。具体比例如下：50万元及以下部分为40%；超过50万元至500万元的部分为30%；超过500万元的部分为20%。



对于我校申请立项的自然科学项目，项目组提取的间接费用（即绩效费）一般按照不超过项目直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，具体比例如下：500万元及以下部分为20%；超过500万元至1000万元的部分为13%；超过1000万元的部分为10%。



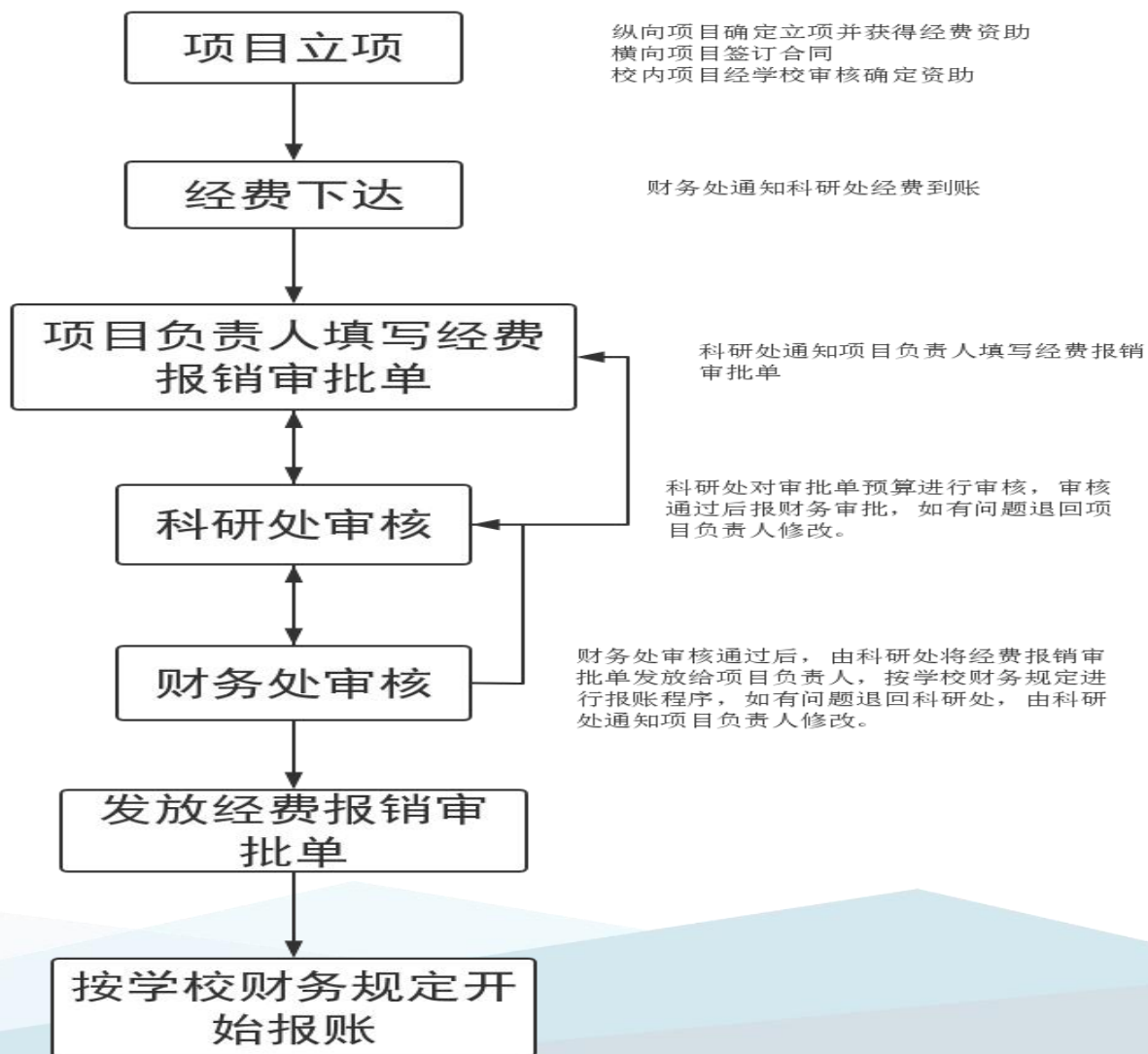
项目负责人应根据项目组成员在项目实施过程中的实际贡献，科学合理分配绩效费。



河南财政金融学院
Henan Finance University

科研经费的使用与管理

经费使用流程





河南财政金融学院
Henan Finance University

科研成果登记与云平台的使用



河南财政金融学院
Henan Finance University

➤ 科研成果登记

➤ 科研云平台的使用

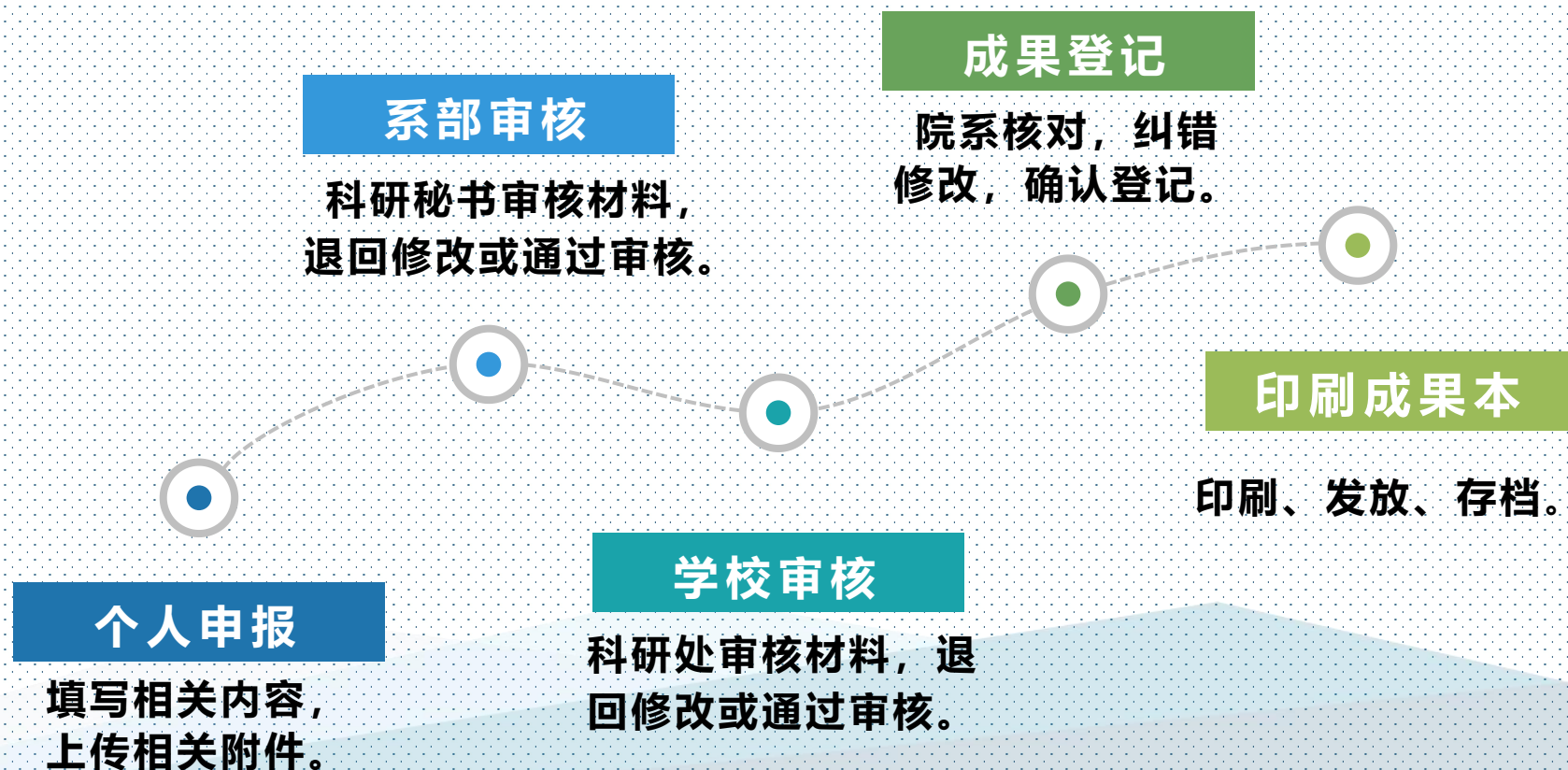


一、科研成果登记——登记时间

时 间	工 作	责任人
2020年11月初	制定工作方案，学校培训	科研处
2020年11月11-13日	院部培训	科研秘书
2020年11月14-21日	填报成果信息，院（部）审核	科研秘书 科研人员
2020年11月22-30日	院（部）提交相关材料，科研处审核	科研处 科研秘书
2021年3-4月	科研成果补录（通知、填报、系部审核）	科研秘书 科研人员
2021年4-5月	发校内各单位核对、反馈、修改、定稿	科研处 科研秘书 科研人员



一、科研成果登记——登记流程





河南财政金融学院
Henan Finance University

科研成果登记与云平台的使用

一、科研成果登记——登记依据

河南财政金融学院 科研成果登记办法（试行）

豫财院字[2020]129号
(2020年7月7日)



一、科研成果登记——总体说明

- ◆ 所有表格通过云平台填写
- ◆ 各类成果由排名最靠前的完成人登记，一项成果不重复登记，每项成果必须填写所有完成人
- ◆ 有知识产权争议（完成单位、署名顺序、贡献率等）的成果不登记
- ◆ 上传附件的单个文件大小不超过2M



一、科研成果登记——具体要求

- 01 学术论文
- 02 学术著作
- 03 科技成果
- 04 获奖成果
- 05 其他

学术论文

类 别	提 交 材 料
期刊论文	<ul style="list-style-type: none">● 上传PDF（从知网等平台下载）电子稿● 特殊情况需要验原件
会议论文	<ul style="list-style-type: none">● 上传会议通知和会议议程的扫描件● 特殊情况需要验原件
报纸论文	<ul style="list-style-type: none">● 上传报纸第一版扫描件 (能清楚显示报纸名称、刊号、主办单位、发行时间等)● 上传论文所在版扫描件 (能清楚版面名称、发行时间、作者信息、论文全文)● 特殊情况需要验原件
<ul style="list-style-type: none">● 被SCI、EI、CSSCI等收录，须提供论文全文复印件和检索证明复印件，必须上传论文的PDF（从知网、刊物网站等平台下载）电子稿及检索证明扫描件● 被新华文摘、人大复印资料等转载，须查验转载刊物并提供转载复印件	

学术著作

- ◆ 验原件，著作指学术专著或教材（本科）
- ◆ 本校教师独著或主编的著作收取原件2本，其他著作收取1本原件（不退）
- ◆ 上传著作封面、版权页、目录、前言（或后记）的电子稿（扫描件）
- ◆ 必须在平台上填写清楚每个作者的字数及著作总字数，附录、习题答案等不算字数

科技成果

- ◆ 科技成果在验收（鉴定或结项）后需提交验收、鉴定或结项证书、最终成果、项目申请书、立项通知书的扫描件；结项成果需要在平台上按照项目的流程登记，上传研究报告、结项证书等扫描件
- ◆ 必须在平台上填写清楚每个完成人的基本信息（姓名、单位、职称、贡献率.....）
- ◆ 未通过学校申报的项目除上述要求外，还须验原件并提交加盖承担单位公章的项目立项文件和申报书的扫描件
- ◆ 专利、计算机软件、集成电路分布图、动植物新品种、国家标准等，需要提交申请书、授权书、相关附件等资料的扫描件

获奖成果

- ◆ 验获奖证书原件
- ◆ 收获奖证书复印件1份、获奖成果复印件1套（已交科研处的成果不再收取）
- ◆ 必须在平台上填写清楚每个完成人的基本信息（姓名、单位、职称、贡献率……），其中贡献率要与成果贡献率一致
- ◆ 如非学校科研处组织的评奖，需提供奖励申报文件，并上传获奖证书扫描件

其他科研成果

- ◆ 在云平台上传与科研成果相关的所有材料的扫描件
- ◆ 必须填写清楚每个完成人的基本信息
(姓名、单位、职称、贡献率.....)
- ◆ 未通过学校申报的项目除上述要求外，还须验原件并提交
加盖承担单位公章的成果相关材料的扫描件。



一、科研成果登记——主要用途

- 学校的科研档案
- 科研管理工作的基础
- 职称评审、职称竞岗的重要参考
- 科研奖励的来源依据



一、科研成果登记——主要用途

河南财政金融学院高水平学术论文奖励办法（试行）

豫财院字〔2018〕51号

论文种类	奖励金额	论文种类	奖励金额
SCI 1区	5万元	SSCI	5万元
SCI 2区	3万元	A&HCI	5万元
SCI 3区	2万元	CSSCI	1万元
SCI 4区	1万元	EI	0.6万元
《人民日报》（理论版）	5万元	《光明日报》（理论版）	3万元



一、科研成果登记——主要用途

河南财政金融学院科研资助和奖励办法（试行）

豫财院字〔2018〕127号

项目	立项奖励	资助	结项奖励
国家基金重大项目	20万元	30万元	20万元
国家重点项目	15万元	20万元	15万元
国家自科基金面上项目	10万元	15万元	15万元
国家社科基金一般项目	10万元	15万元	15万元
国家级课题后期资助项目	5万元		10万元



二、科研云平台的使用



教育厅科技管理

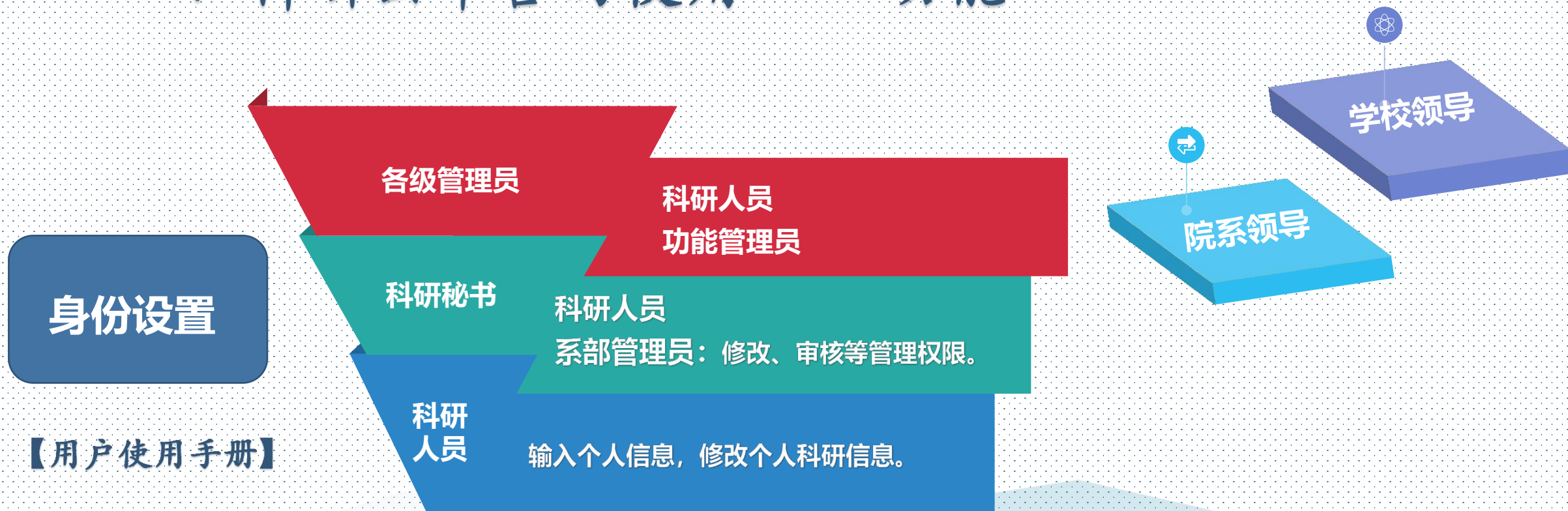


高校科研管理

- ◆ 通知公告
- ◆ 项目管理
- ◆ 成果管理
- ◆ 成果奖励
- ◆ 研究平台
- ◆ 学术交流



二、科研云平台的使用——功能





二、科研云平台的使用——功能

常用功能

01 通知公告

项目管理 02

03 成果管理

奖励管理 04

05 科研平台

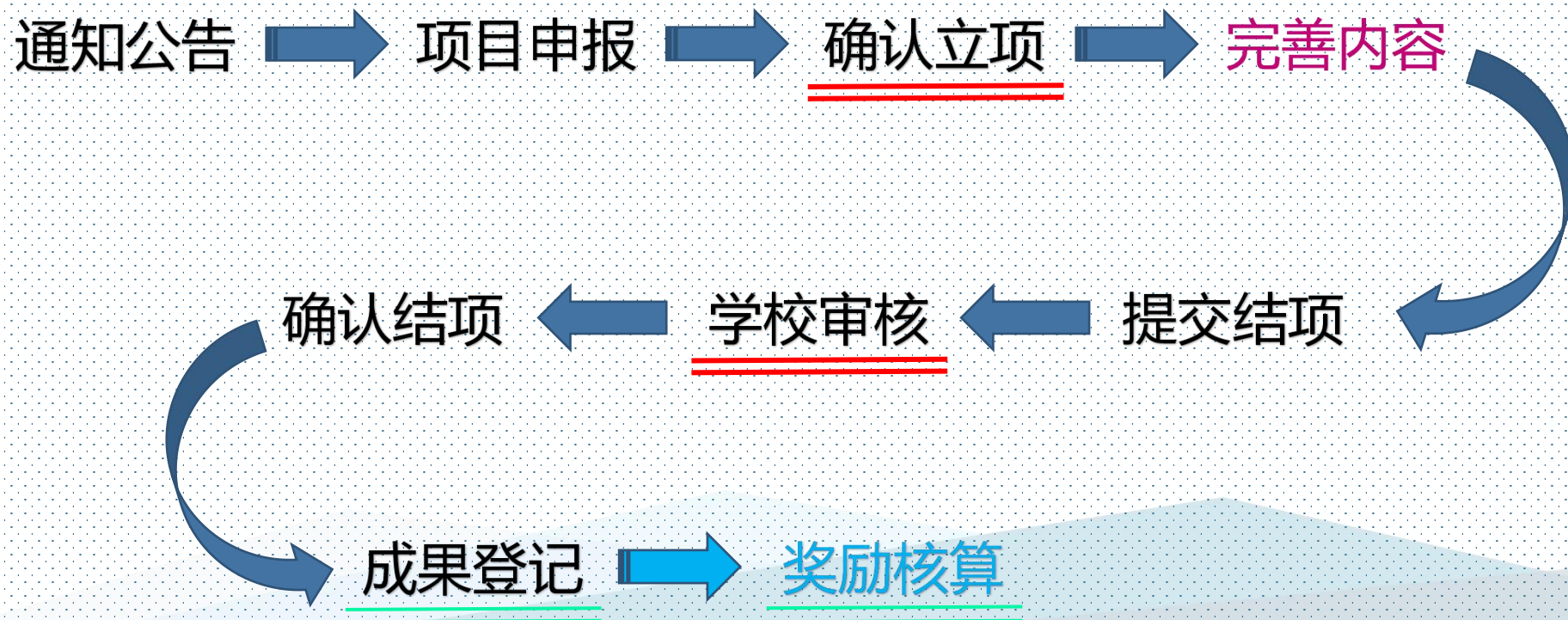
学术交流 06

07 其他功能



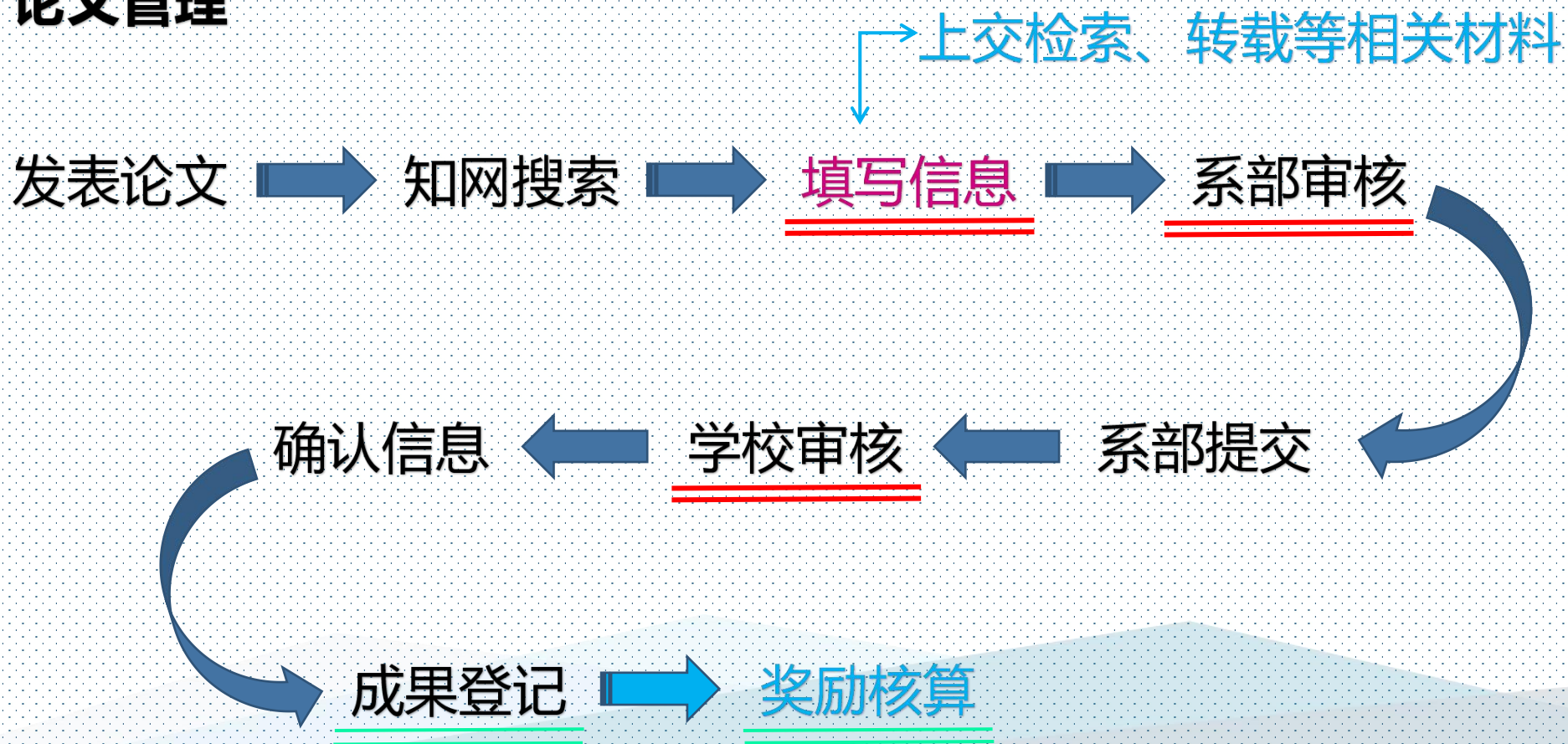


项目管理



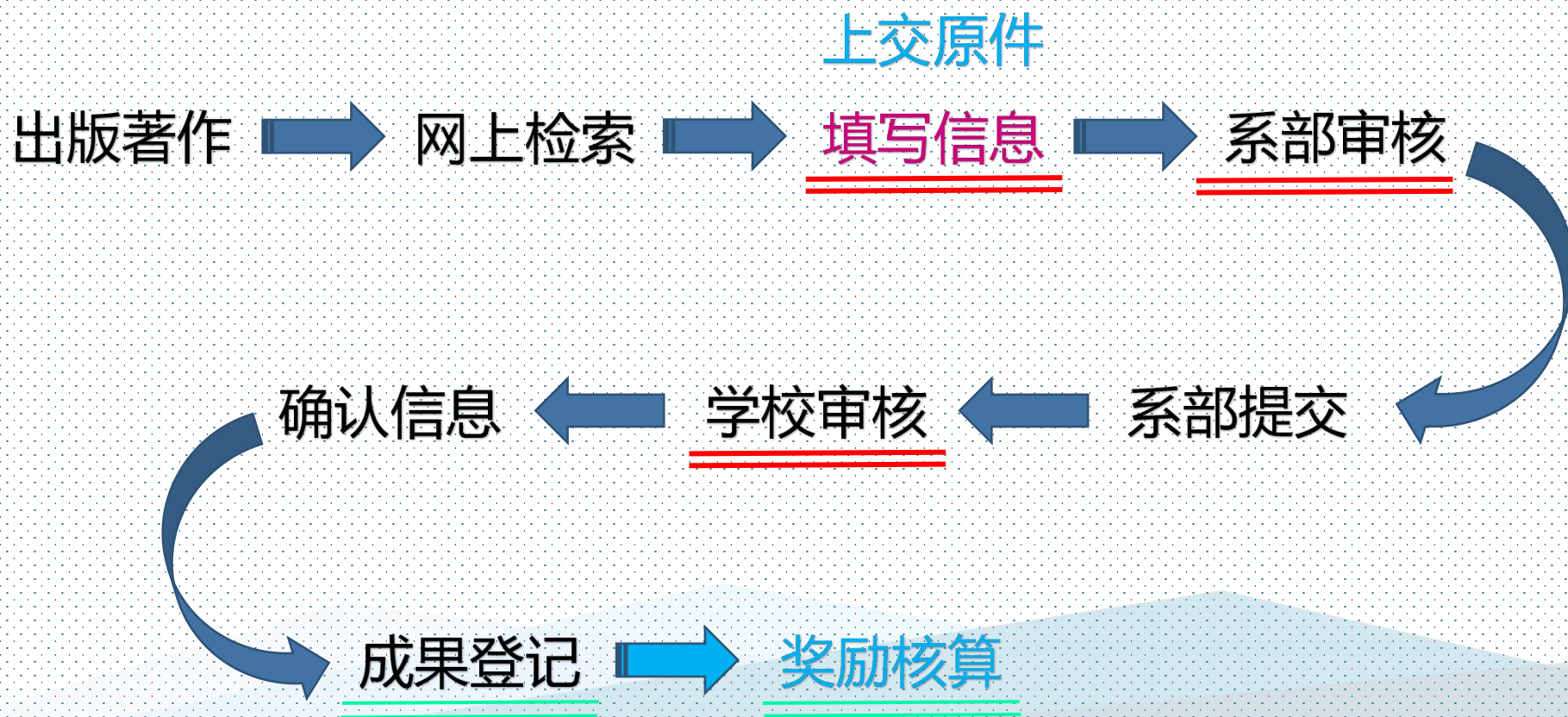


论文管理



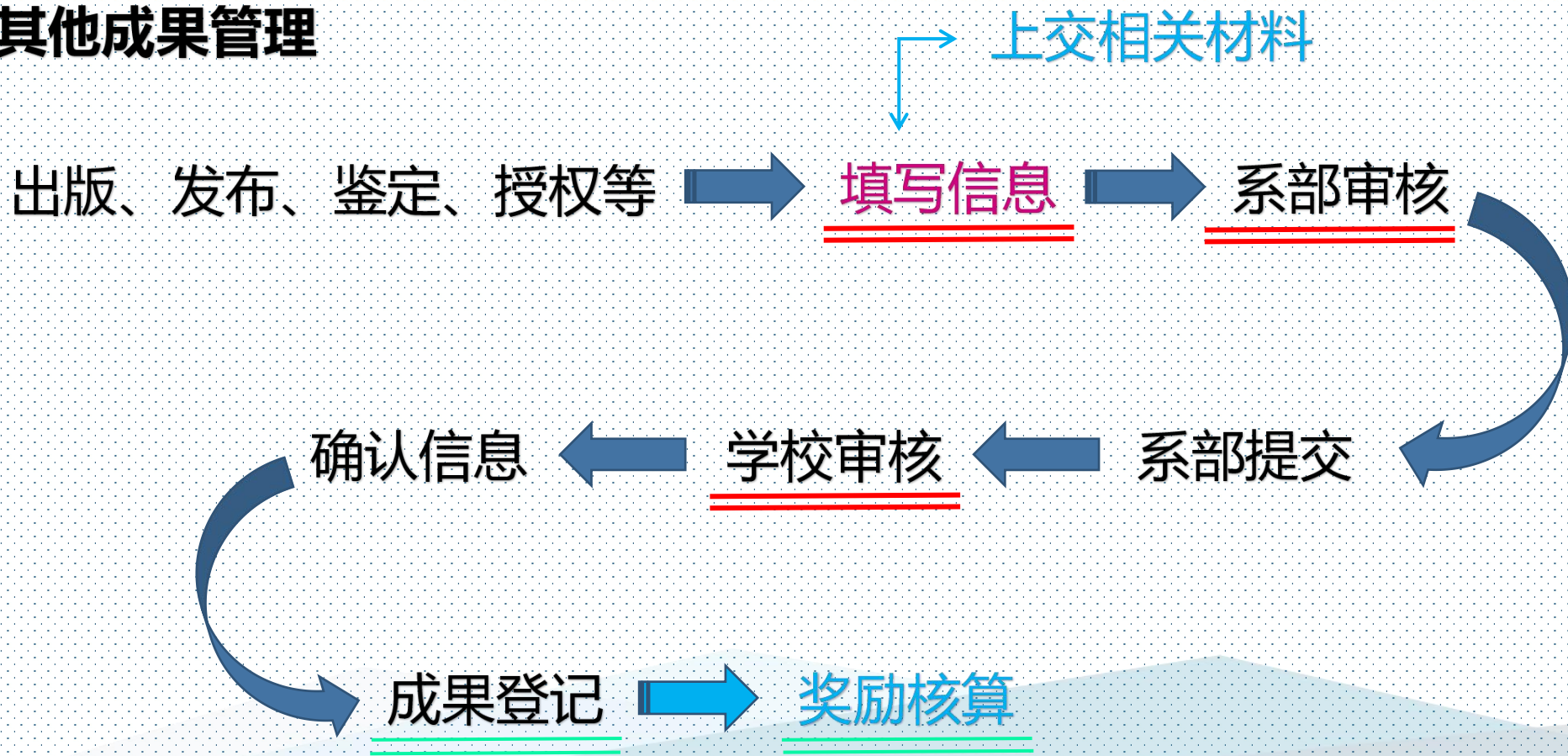


著作管理



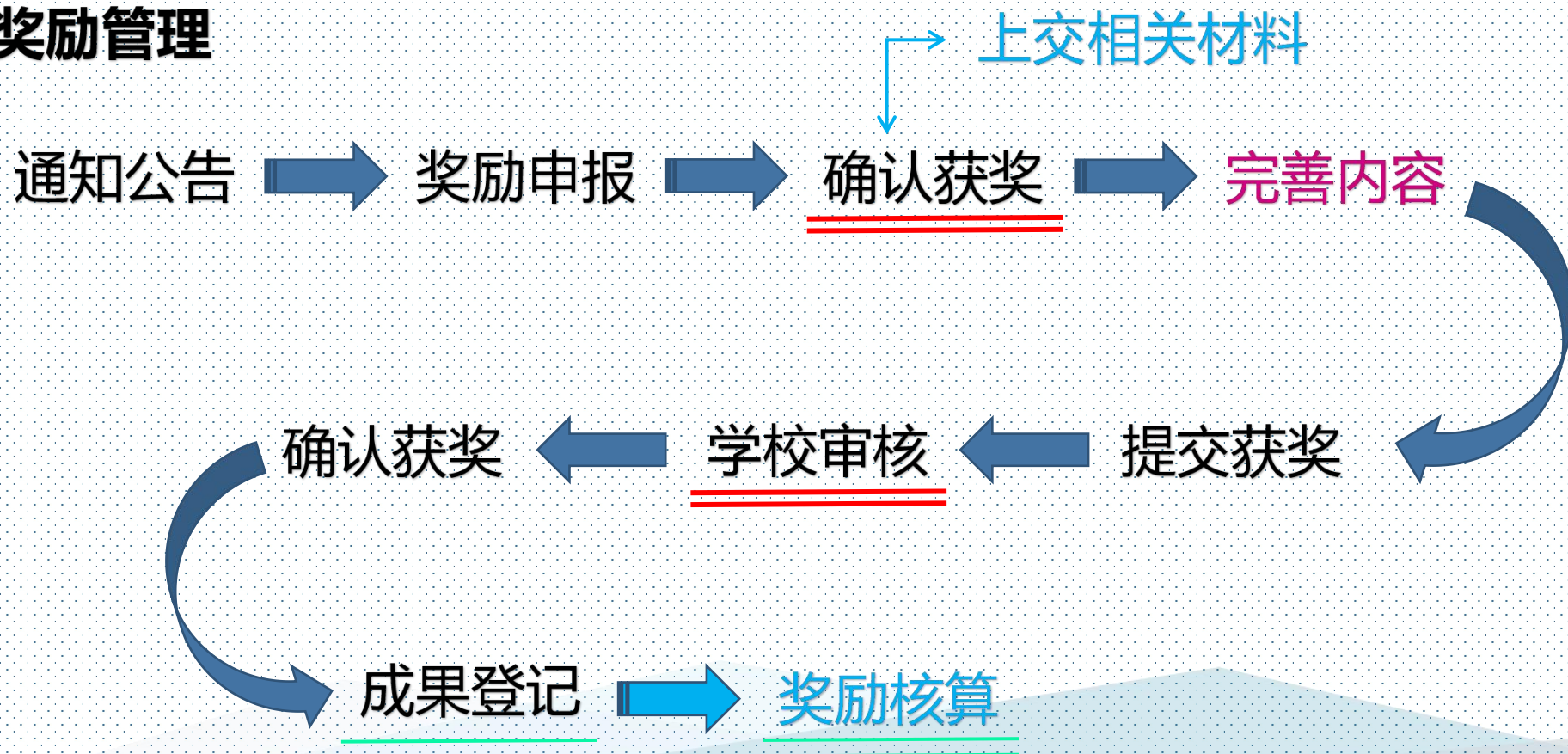


其他成果管理





奖励管理





二、科研云平台的使用——科研人员

基本信息

【基本信息】

人员名称:	<input type="text"/>	照片:	<div>选择文件 未选择任何文件</div>
职工号:	<input type="text"/>		
出生日期:	<input type="text"/>		
科研单位:	<div>--请选择--</div>		
性别:	<div><input type="radio"/>男 <input type="radio"/>女</div>	科研机构:	<div>请先选择 科研单位</div>
最后学位:	<div><input type="radio"/>名誉博士 <input type="radio"/>博士 <input type="radio"/>硕士 <input type="radio"/>学士 <input type="radio"/>其他</div>	最后学历:	<div><input type="radio"/>大学专科 <input type="radio"/>中专 <input type="radio"/>高中及以下 <input type="radio"/>博士研究生 <input type="radio"/>硕士研究生 <input type="radio"/>大学本科 <input type="radio"/>其他</div>
职称:	<div><div>--请选择--</div> 选择职称</div>	定职日期:	<input type="text"/>
学科门类:	<div><input type="radio"/>科技类 <input type="radio"/>社科类</div>	是否统计:	<div><input type="radio"/>否 <input checked="" type="radio"/>是</div>
一级学科:	<div>请先选择 学科门类</div>	二级学科:	<div>请先选择 一级学科</div>
三级学科:	<div>请先选择 二级学科</div>	身份证号码:	<input type="text"/>
人事单位:	<div>--请选择--</div>	手机:	<input type="text"/>
办公电话:	<input type="text"/>	EMAIL:	<input type="text"/>
QQ:	<input type="text"/>		
研究方向:	<input type="text"/>		
到校时间:	<input type="text"/>		

更多

提醒：所有星号内容需要填写完整。

二、科研云平台的使用——科研人员

项目申报及管理——教育厅科技处项目申报途径

我的办公

我的资料

省厅科研

省厅申报

省厅报奖

鉴定申请

鉴定登记

省厅项目立项

成果报奖立项

省厅中检

申报历史

省厅结项

省厅变更

成果征集

我的项目

我的合同

我的经费

我的成果

我的奖励

我的学术交流

退出系统

省厅申报通知

· 2019年度河南省教育厅科技计划云平台申报说明 2018年

· 【省厅结项】河南省教育厅科学技术研究重点项目结项报告（2019格式） 2019年

· 【省厅结项】高校重点科研项目云平台结项流程 2019年

· 【省厅变更】省厅项目变更流程 2019年

申报类别列表

申报类别	计划年度	开始时间	结束时间	申报状态	操作
高等学校重点科研项目	2021	2020-09-24	2020-09-25	已停止	查看申报
科技创新团队支持计划	2021	2020-06-23	2020-07-31	已停止	查看申报
科技创新人才支持计划	2021	2020-06-23	2020-07-31	已停止	查看申报
高校重点实验室	2017	2017-12-26	2017-12-29	已停止	查看申报
高校工程技术研究中心	2013	2013-04-01	2013-04-30	已停止	查看申报
协同创新中心项目	2016	2018-09-25	2018-09-25	已停止	查看申报

提醒：教育厅科技处的相关项目申报在“省厅科研”里，根据需要上报，不用在平台单独录入。

二、科研云平台的使用——科研人员

项目申报及管理——其他常规项目申报途径

登录人员: 测试33 当前日期: 2020-11-11 停留时间: 00:08:01

我的办公

我的资料

省厅科研

我的项目

项目一览

校内申报

项目变更

项目中检

项目结项

我的合同

我的经费

我的成果

我的奖励

我的学术交流

退出系统

申报计划列表

☐ 所有 ☐ 未启动 ☒ 申报中 ☐ 已停止

申报计划名称	申报开始日期	申报结束日期	申报状态	
2021年度河南科技智库调研课题	2020-11-09	2020-11-16	申报中	进入申报
申报测试	2020-11-04		申报中	进入申报
国家基金项目选题报送	2020-10-19	2020-10-31	申报中	进入申报

共3条 每页 10 条

提醒:

1. 其他主管单位的相关项目申报在“我的项目”——“校内申报”里，根据端口要求申报，（如果有单独的申报系统，也需要同时在云平台提交备份）；
2. 立项后，可以到“项目一览”中继续完善项目信息，上传中期研究成果、项目结项材料，申请结项；
3. 经过学校审核，结项后的项目在“项目结项”中查找；
4. 如研究中期需要进行事项变更，须在主管单位项目管理条例允许的情况下，在“项目变更”中提交已经盖章的变更申请的扫描件。

二、科研云平台的使用——科研人员

项目申报及管理——其他常规项目申报途径

我的办公	项目列表																	
我的资料	<input type="radio"/> 待审核 <input type="radio"/> 待完善																	
省厅科研	全选	学科门类	项目名称	项目编号	负责人	所属单位	学科分类	项目分类	项目状态	立项日期	项目来源	研究类别	国民经济行业（大类）	国民经济行业（中类）	社会经济目标	组织形式	参与人员	起止时间
我的项目	系统暂时没有符合条件的数据记录！																	
项目一览																		
校内申报																		
项目变更																		
项目中检																		
项目结项																		
我的合同																		
我的经费																		
我的成果																		
我的奖励																		
我的学术交流																		
退出系统																		

提醒：未通过学校申报的项目，需要在项目立项后，通过向学校申请，打开权限，在“项目一览”中添加，后续同样按照流程登记。

二、科研云平台的使用——科研人员

项目申报及管理——横向项目申报途径

登录人员: 测试33 当前日期: 2020-11-11 停留时间: 00:19:43

- 我的办公
- 我的资料
- 省厅科研
- 我的项目
- 我的合同
- 合同一览**
- 合同变更
- 合同结项
- 我的经费
- 我的成果
- 我的奖励
- 我的学术交流
- 退出系统

合同列表

1/1 共1条 1 ▼

全选	合同名称	合同编号	负责人	合同类别	签订日期	合同金额	合同成员	审核状态	
<input type="checkbox"/>	1111	11111	测试33	服务	2020-11-10	2	测试33	未审核	<div>新增</div>

共1条 每页 10 ▼ 条

首页

提醒:

1. 横向项目在“我的合同”——“合同一览”中新增;
2. 学校审核后, 在“合同一览”中找到该项目, 进行内容的完善。

二、科研云平台的使用——科研人员

成果登记

我的办公

我的资料

省厅科研

我的项目

我的合同

我的经费

我的成果

论文成果

论文认领

论文检索

著作成果

研究报告

鉴定申请

鉴定成果

专利成果

著作权

集成电路布图

我的奖励

我的学术交流

退出系统

论文列表

新增

删除

查询

导出

全选	论文类型	论文题目	通讯作者	所属单位	第一作者	其他作者	审核状态	操作
----	------	------	------	------	------	------	------	----

提醒：

1. 论文、著作、被采纳的研究报告、鉴定成果、专利等成果在“我的成果”中分别根据类别进行新增，按照登记要求上传相关附件；
2. 论文中需要如实选择依托项目；
3. 著作按照具体字数填写。

二、科研云平台的使用——科研人员

获奖管理

我的办公	申报批次列表				
我的资料	<input checked="" type="radio"/> 所有 <input type="radio"/> 未启动 <input type="radio"/> 申报中 <input type="radio"/> 已停止 查询				
省厅科研	全选	申报计划名称	奖励名称	申报状态	操作
我的项目	<input type="checkbox"/>		2019年度河南省社会科学优秀成果奖	已停止	查看申报材料
我的合同	<input type="checkbox"/>	2019年度河南省社会科学优秀成果奖	2019年度河南省社会科学优秀成果奖	已停止	查看申报材料
我的经费	<input type="checkbox"/>		2019—2020年度郑州市哲学社会科学优秀成果奖	已停止	查看申报材料
我的成果	<input type="checkbox"/>	2019—2020年度郑州市哲学社会科学优秀成果奖	2019—2020年度郑州市哲学社会科学优秀成果奖	已停止	查看申报材料
我的奖励	<input type="checkbox"/>		第十三届全省就业创业教育优秀论文评选	申报中	进入申报
奖励申报	<input type="checkbox"/>	2020年度全省大中专院校就业创业研究论文评选	第十三届全省就业创业教育优秀论文	未启动	查看申报材料
成果奖励	<input type="checkbox"/>		2020年度河南省教育科学研究优秀成果奖	已停止	查看申报材料
我的学术交流	<input type="checkbox"/>	2020年度河南省教育科学研究优秀成果	河南省教育科学研究优秀成果奖	已停止	查看申报材料
退出系统	<input type="checkbox"/>		2019年度人文社会科学研究成果奖	已停止	查看申报材料
	<input type="checkbox"/>		2018年人力资源社会保障调研科研成果评选	已停止	查看申报材料

提醒：

1. 奖励申报需要在“我的奖励”——“奖励申报”中，通过端口进入申报，获奖后，及时上传奖励证书的扫描件；
2. 未通过学校申报的奖励，如实上传评奖通知、获奖文件、奖励证书等材料的扫描件。

二、科研云平台的使用——院部管理员

密码管理



个人密码修改 科研人员密码修改

姓名: 职工号:

人员名称

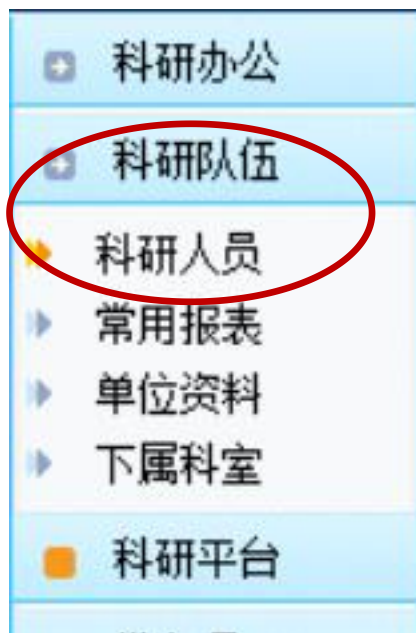


提醒:

院部科研管理员在进入系统后, 右上角的“密码维护”中, 为院部科研人员修改密码。

二、科研云平台的使用——院部管理员

人员管理



提醒：
在“科研队伍”的“科研人员”中审核院部科研人员的信息。

二、科研云平台的使用——院部管理员

成果管理

科研成果

- 论文成果
- 论文认领
- 著作成果
- 研究报告
- 鉴定申请
- 鉴定成果

知识产权

科研奖励

学术交流

提醒：
在“科研成果”和“知识产权”的各个类别中，按照登记要求，对本部门教职工的科研成果进行审核，或者利用编辑功能帮助教职工完善、修改信息。

[illegible]



二、科研云平台的使用——院部管理员

提醒注意

1. 请按照登记办法中的要求，核对信息，确认无误后再通过审核；
2. 学校审核不通过的条目，请在审核记录里核对“不通过理由”，进行修改完善。



科研处工作联系人

	主要工作	联系人1	联系人2
1	纵向科研项目管理；横向科研项目管理； 科研项目经费；博士启动费	吴晶	张琚倩
2	科研云平台管理；科研成果登记鉴定推 广；专利申报管理；知识产权和著作权 保护；成果奖励申报和管理	孙晋晋	景琳婕
3	学术交流活动；科普宣传；产学研活动	景琳婕	吴晶
4	学术委员会办公室；基层科研机构管理	景琳婕	孙晋晋
5	纵向科研项目申报；国家基金申报	张琚倩	吴晶
6	学科建设	张琚倩	孙晋晋



科研处工作人员联系方式

姓 名	联系方式	办公室
崔 潮	69303589； 18538771036	行政楼407
王艳雯	69303598； 13838338673	行政楼409
李光泉	69303598； 18538771327	行政楼409
吴 晶	69303865； 13683813140	行政楼413（东）
孙晋晋	69303865； 13693718999	行政楼413（东）
景琳婕	69303665； 18538771337	行政楼413（西）
张琚倩	69303665； 18538771433	行政楼413（西）



河南财政金融学院
Henan Finance University

**感谢您对科研管理工作
的理解和支持！**